

Dr. Wilfried Sühl-Strohmenger

Kursangebot

Schreibwerkstatt: Wissenschaftliches Schreiben Schritt für Schritt: effektiv planen und Feedback geben“

(Blockveranstaltung: 24 Lehreinheiten à 45 Minuten)

Inhalte

Sie müssen Seminararbeiten oder Abschlussarbeiten schreiben und haben Probleme, ins Schreiben zu kommen und die für das Schreibvorhaben notwendige Zeitplanung vorzunehmen. Ihnen ist noch nicht ganz klar, welche Arbeitsschritte Sie dabei berücksichtigen müssen und welche Anforderungen diese an Ihr Schreiben stellen. Sie fühlen sich bei Ihrem Textvorhaben auf sich allein gestellt, hätten aber gern mehr Feedback. In diesem Kurs erfahren Sie mehr zu allen diesen Aspekten des wissenschaftlichen Schreibens.

Fragen, mit denen wir uns beschäftigen:

Was tun wir, wenn wir „wissenschaftlich schreiben“? Grundbewegungen des Schreibens
Welche Phasen beinhaltet der Schreibprozess? Arbeitsschritte der wissenschaftlichen Textproduktion (Roter Faden)

Welche Anforderungen stellen die verschiedenen Teile eines wissenschaftlichen Textes?
Schreibstrategien

Wie viel Zeit beanspruchen die Phasen des Schreibprozesses? Selbstmanagement.

Wie schreibe ich zeitlich effektiv? Schreibzeitplan

Welche Rolle spielt das Feedback in meinem Schreibprozess? Kritische Rückmeldung und Überarbeitung

Lernziele

Sie wissen, wie Sie ins Schreiben kommen.

Sie kennen die Schreibbewegungen vom Sammeln der Einfälle bis zum Korrekturlesen

Sie können die verschiedenen Arbeitsschritte hinsichtlich der Anforderungen beurteilen

Sie sind in der Lage, Ihrem Schreibvorhaben einen roten Faden zu geben

Sie können ein Schreibvorhaben realistisch planen

Sie beherrschen das Geben und das Nehmen von Feedback